

Pleiku, ngày 29 tháng 9 năm 2017

**BIÊN BẢN**  
**HỌP ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP QUÝ III/2017**

Hôm nay, vào lúc 13h ngày 29 tháng 9 năm 2017 tại văn phòng công ty TNHH MTV Khai Thác Công Trình Thủy Lợi Gia Lai đã tiến hành họp đối thoại doanh nghiệp định kỳ quý III/2017.

Thành phần tham dự:

**- Đại diện người sử dụng lao động:**

- + Đ/c Trương Vân                      Giám đốc công ty
- + Đ/c Nguyễn Thanh Bình           Phó Giám đốc công ty
- + Đ/c Lê Viết Dũng                  Phó phòng Tài vụ-Nhân sự

**- Đại diện người lao động:**

- + Đ/c Đồng Văn Quang -- Chủ tịch công đoàn cơ sở
  - + Đ/c Trương Đình Diệu Thi - Ủy viên BCH Công đoàn
  - + Đ/c Nguyễn Hiệp Định - Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Prông
  - + Đ/c Dương Đình Thanh - Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư Sê - Chư Puh
  - + Đ/c Nguyễn Chí Công -- Chủ tịch công đoàn bộ phận Chư pãh -- Ia Grai
  - + Đ/c Lê Văn Phương - Chủ tịch công đoàn bộ phận Pleiku Mang Yang
  - + Đ/c Hồ Trí Thế - Chủ tịch công đoàn bộ phận Văn phòng công ty
  - + Đ/c Bùi Quang Nam - Chủ tịch công đoàn bộ phận Đầu mối kênh chính
  - + Đ/c Bùi Anh Quang - Chủ tịch công đoàn bộ phận Phú Thiện
  - + Đ/c Nguyễn Văn Thắng -- Chủ tịch công đoàn bộ phận Kênh Nam Bắc
  - + Đ/c Nguyễn Xuân Sang - Chủ tịch công đoàn bộ phận IA Mlah
- Thư ký:** Đ/c Lê Viết Dũng

**Nội dung cuộc họp:**

**I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh quý III/2017 của công ty:**

1. Thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ, chức năng được phân công của các phòng ban, đơn vị trực thuộc toàn công ty.
2. Cấp Phát văn phòng phẩm 6 tháng cuối năm 2017 cho các phòng ban, xí nghiệp trực thuộc công ty. Tổ chức Hội nghị đảng viên 6 tháng đầu năm và Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017 -- 2022.
3. Quản lý tài sản trang thiết bị hành chính, cập nhật website công ty. Quản trị hành chính-Văn Thư- Lưu trữ, quản lý xe con, lái xe và bảo vệ công ty. Tiến hành làm thủ tục thanh lý trang thiết bị, máy móc hư hỏng không có nhu cầu sử dụng. Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy đảm bảo an toàn.
4. Xây dựng soạn thảo thang bảng lương mới. Chuẩn bị các công tác bổ sung đề thi, thông báo danh sách kiểm tra sát hạch, nâng bậc lương cho cán bộ công nhân người lao động.
5. Thực hiện báo cáo tài chính, thuế, thống kê 6 tháng đầu năm 2017 và xây dựng kế hoạch tài chính năm 2018.

6. Theo dõi chặt chẽ tình hình thu, chi sản xuất của công ty, kịp thời nắm bắt tình hình thị trường để chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, chi phí tiết kiệm, đúng chế độ, chính sách của nhà nước.

7. Thực hiện tốt nộp ngân sách nhà nước; thu nộp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng quy định và kịp thời. Thực hiện công tác làm chế độ, chính sách cho người lao động trong toàn công ty, xin cấp bù 2 quỹ khen thưởng, phúc lợi năm 2016 và kinh phí miễn thủy lợi phí năm 2017.

8. Tiến hành giao sổ BHXH cho người lao động quản lý. Lập kế hoạch công tác tháng giao cho các phòng ban, xí nghiệp thực hiện.

9. Tổng hợp số liệu, kết quả vụ tưới Đông Xuân 2016 – 2017, hoàn thiện sơ kết 6 tháng đầu năm 2017. Đánh giá công tác sản xuất kinh doanh so với chỉ tiêu kế hoạch đã giao. Lập kế hoạch quản lý khai thác năm 2018 bổ sung kế hoạch sửa chữa thường xuyên, kế hoạch duy tu bảo dưỡng, kế hoạch sửa chữa thời vụ.

10. Theo dõi nuôi trồng thủy sản hồ Ayun Hạ. Lập hồ sơ phương án thủy sản xí nghiệp thủy nông Chư Prông. Theo dõi lấy hồ sơ thẩm định sửa chữa thường xuyên 2017 tại sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn.

11. Có kế hoạch lập phương án cụ thể khi triển khai thực hiện cấm mốc hồ chứa trên 1 triệu m<sup>3</sup> nước. Thành lập tổ làm hồ sơ cấm mốc hồ chứa bảo vệ nguồn nước. Hoàn thiện thực hiện phương án cấm mốc hồ chứa nước Chư Prông và Hoàng Ân.

12. Tập hợp kế hoạch sửa chữa thường xuyên, sửa chữa thời vụ, lập kế hoạch duy tu bảo dưỡng năm 2018. Thẩm định và hoàn thiện cấp vật tư bảo dưỡng trạm bơm và vật tư PCLB 2017.

13. Kiểm tra, theo dõi, báo cáo theo quy định điều tiết liên hồ tại Quyết định 1077/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ đối với hồ Ayun Hạ; Báo cáo mực nước lượng mưa, số liệu quan trắc khác theo quy định hàng ngày các công trình hồ chứa.

14. Tiếp tục chỉ đạo, theo dõi công tác điều tiết nước cho các ngành kinh tế, mở nước phục vụ tưới vụ mùa năm 2017. Nghiệm thu kế hoạch tháng đối với các xí nghiệp thủy nông trực thuộc, kiểm tra an toàn hồ đập theo chỉ của Giám đốc. Thiết kế mẫu biểu quan trắc cho các đơn vị cơ sở thực hiện trên mẫu chung.

15. Thành lập đoàn và tổ chức kiểm tra các công trình công ty quản lý.

16. Theo dõi chặt chẽ mực nước các hồ chứa, có quy trình điều tiết nước an toàn, hợp lý.

17. Quyết định thành lập tổ chuyên quản, ban hành quy chế hoạt động của tổ nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả trong công tác chuyên quản.

18. Làm việc với Trung tâm khí tượng thủy văn khu vực Miền trung ký kết hợp đồng cung cấp thông tin khí tượng thủy văn.

19. Điều hành công tác phòng chống lụt bão toàn công ty.

20. Sửa chữa đập dâng An Phú, Bà Zĩ và nối dài kênh N11, N33 thủy lợi Ia M'Lah. Trình sở Nông nghiệp và PTNT thẩm định hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật sửa chữa thường xuyên năm 2017. Điều chỉnh thiết kế kênh N33 nối dài với sở NN & PTNT. Làm việc với sở Kế hoạch đầu tư sửa chữa thường xuyên 2017.

21. Báo cáo với UBND tỉnh, cục thống kê, các sở ban ngành. Kiểm tra hồ sơ chỉ định thầu thi công, giám sát tu sửa và tham mưu ra quyết định phê duyệt chỉ định thầu, giám sát tu sửa.

22. Bảo vệ hành lang chỉ giới công trình. Thường xuyên thực hiện kiểm tra hiện trạng công trình.

23. Phối hợp làm việc với địa phương về công tác chủ động ứng phó với rủi ro thiên tai theo phương án phòng, tránh, ứng phó thiên tai theo cấp độ rủi ro thiên tai trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2017.

## **II. Kế hoạch công tác chung quý 4:**

1. Các phòng chức năng và đơn vị cơ sở trực thuộc tiếp tục thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ được phân công, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
2. Quản lý tài sản, trang thiết bị hành chính. Quản lý và cập nhật website công ty, quản trị hành chính-Văn thư- Lưu trữ, quản lý và theo dõi lao động công ty.
3. Thi, kiểm tra, sát hạch trình độ chuyên môn của cán bộ, công nhân viên và nâng lương 2017. Công tác thi đua khen thưởng năm 2017. Tham quan học kinh nghiệm.
4. Trình thang bảng lương mới cho UBND tỉnh và Sở Lao động thương binh và xã hội tỉnh có ý kiến.
5. Chỉ đạo điều hành tốt công tác phục vụ tưới Đông xuân 2017-2018 đảm bảo diện tích. Có phương án điều tiết cấp nước phục vụ các ngành kinh tế, cấp nước sinh hoạt đảm bảo doanh thu. Triển khai thực hiện hoàn thành công tác thanh lý hợp đồng dùng nước vụ mùa 2017.
6. Trình kế hoạch quản lý khai thác công trình thủy lợi năm 2018. Theo dõi sản lượng NTTS hồ Ayun Hạ.
7. Giám sát các dự án sửa chữa đập dâng An Phú, Bà Zĩ và nối dài kênh N11, N33 thủy lợi Ia M'lah;
8. Kiểm tra việc mặc bảo hộ lao động, đeo bảng tên trong giờ làm việc, quản lý theo dõi lao động, máy chấm vân tay, đảm bảo an toàn trong lao động sản xuất.
9. Kiểm tra, theo dõi, báo cáo theo quy định điều tiết liên hồ tại Quyết định 1077/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ đối với hồ Ayun Hạ; Theo dõi chỉ đạo vận hành hồ Ayun Hạ; Báo cáo mực nước lượng mưa, số liệu quan trắc khác theo quy định hàng ngày các công trình hồ chứa.
10. Báo cáo quản lý, quan trắc, dự báo, cảnh báo thông tin đối với các hồ chứa có dung tích từ 3 triệu m<sup>3</sup> nước trở lên và cập nhật thông tin lên website hồ chứa quốc gia.
11. Đôn đốc, chỉ đạo hoàn thành thực hiện, nghiệm thu thanh toán công tác SCTX 2017.
12. Tổ chức Hội nghị đảng viên 6 tháng cuối năm và Hội nghị người lao động 2018.
13. Thực hiện công tác quyết toán quý 3 năm 2017, chi trả lương, ăn ca, thanh toán chi phí hoạt động. Phối hợp giữa các phòng ban, xí nghiệp trong quá trình thực hiện công việc được giao. Thực hiện tốt nộp ngân sách nhà nước, thu nộp đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng quy định và kịp thời. Thực hiện công tác làm chế độ, chính sách cho người lao động trong toàn công ty.
14. Bảo vệ hành lang chỉ giới công trình. Thực hiện kiểm tra hiện trạng công trình.
15. Thực hiện tốt công tác báo cáo thống kê đối với các sở ban ngành và các công tác đột xuất khác khi Giám đốc phân công.

### **III. Một số kiến nghị:**

- *Cổng xả đáy K6 thuộc kênh chính Bắc của hệ thống thủy lợi Ayun Hạ đề nghị điều tiết tránh ngập phía hạ lưu. Xin ý kiến chỉ đạo của công ty. (CĐBP ĐM-KC)*

Trả lời: Yêu cầu xí nghiệp Đầu mối – Kênh chính điều tiết hợp lý, cần thiết điều tiết nước qua công xả đáy K14 cuối kênh Bắc. Yêu cầu xí nghiệp làm van đóng mở tại công này.

- *Chính quyền địa phương thị xã Ayun Pa nâng cấp mở rộng đường trên tuyến kênh 25c, xí nghiệp thủy nông kênh Nam-Bắc đề nghị công ty cho xe vận chuyển tấm lát về văn phòng xí nghiệp. (CĐBP kênh Nam- Bắc)*

Trả lời: Công ty thống nhất kiến nghị của xí nghiệp đồng ý cho xe vận chuyển tấm lát về để tại văn phòng của xí nghiệp kênh Nam-Bắc.

- Xí nghiệp thủy nông Phú Thiện đề nghị công ty cho xử lý khắc phục rò rỉ tại 04 tuyến kênh N3, N7-3, N7-5b và N13 do kênh đi qua khu dân cư. (CĐBP Phú Thiện)

Trả lời: Về vấn đề này xí nghiệp rà soát cụ thể, có báo cáo, công ty thành lập đoàn đi kiểm tra xác minh khối lượng đưa vào kế hoạch sửa năm 2018, cấp vật tư và thanh toán tiền công.

- Hiện nay xí nghiệp Chư Prông giảm 01 lao động do nghỉ chế độ và 01 lao động chuyển công tác, đề nghị công ty bổ sung thêm. (CĐBP Chư rông)

Trả lời: Nhân lực của xí nghiệp Chư Prông đã bố trí thêm để tiếp quản, nhận bàn giao công trình hồ chứa nước Ia Mơ nhưng công trình này không giao cho công ty nữa nên công ty chỉ đồng ý bố trí thêm 02 người vào hồ Plei Pai .

- Đề nghị công ty bổ sung vào phương án giá sản phẩm dịch vụ thủy lợi trình Tổng cục thủy lợi các đối tượng chưa có mức thu. (CĐBP Văn phòng)

Trả lời: Nhất trí với ý kiến công ty cho xây dựng định mức thu TLP của từng đơn vị dùng nước: Năng lượng mặt trời, Trồng cỏ, Nuôi trồng thủy sản....

- Công trình thủy lợi Ia Mlah đoạn kênh chính K15- k17 đề nghị công ty cho tôn cao bờ kênh các điểm xung yếu, tuyến kênh cấp 2 N11-7 và N11-10 đã bị thấm đề nghị công ty cho sửa chữa. Đề nghị công ty phiên lương cho đồng chí Đinh Văn Trung. (CĐBP Ia Mlah)

Trả lời: Để có cơ sở, khối lượng đưa vào kế hoạch sửa nâng cấp công ty yêu cầu xí nghiệp Ia M' Lah rà soát toàn bộ hệ thống kênh và có tờ trình đề nghị sửa chữa, nâng cấp, công ty thành lập đoàn đi kiểm tra và đưa vào kế hoạch sửa chữa.

Trường hợp phiên lương của đồng chí Đinh Văn Trung thì xí nghiệp họp xét, làm thủ tục hồ sơ gửi về phòng Tài vụ - Nhân sự để tổng hợp và thi sát hạch để phiên lương.

### **KẾT LUẬN**

Ý kiến đại diện người lao động đưa ra trong cuộc họp đã được đại diện người sử dụng lao động trả lời, giải thích cụ thể, thỏa đáng. Các bên tham gia đối thoại cùng thống nhất với nội dung trên.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h cùng ngày.

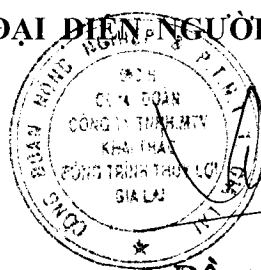
Biên bản được lập thành 3 bản, có giá trị pháp lí như nhau, mỗi bên giữ một bản và công đoàn giữ 1 bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**



**GIÁM ĐỐC**  
**Trương Văn**

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**Đông Văn Quang**