

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026

Căn cứ kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng và các quy định hiện hành về công tác phòng, chống tham nhũng.

Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Gia Lai xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, văn bản pháp luật của Nhà nước, văn bản của Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo PCTNTC, lãnh phí, tiêu cực tỉnh và UBND tỉnh về những nội dung liên quan đến công tác PCTNTC, tiêu cực trên đại bàn tỉnh.

Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo Công ty, trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các chi nhánh trực thuộc trong việc chỉ đạo thực hiện công tác PCTNTC. Nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của CBCNV-NLĐ trong công tác PCTNTC; đưa công tác PCTN trở thành một hoạt động trọng tâm, thường xuyên của Công ty và thành nền nếp, thói quen trong đời sống xã hội.

Phát hiện và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn, đẩy lùi hành vi tham nhũng, tiêu cực, góp phần giữ vững ổn định chính trị, xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý NN. Triển khai hiệu quả các giải pháp để góp phần nâng cao điểm đánh giá PCTNTC hàng năm.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác PCTNTC phải gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của mỗi phòng, đơn vị trực thuộc công ty, đồng thời phải gắn với việc tiếp tục học tập, triển khai thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị và các văn bản khác của cơ quan Trung ương về PCTN hàng năm.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải quyết liệt, thực hiện kịp thời, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTN, phải cụ thể hóa các chủ trương, quy định, nội dung chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, bám sát tình hình thực tiễn công tác; phân công rõ trách nhiệm cũng như quan hệ phối hợp để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trong PCTNTC. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo thẩm quyền nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những vụ việc, người có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật, nhiệm vụ về PCTNTC

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban chỉ đạo PCTN, lãnh phí, tiêu cực tỉnh, UBND tỉnh và các quy định của pháp luật liên quan đến PCTN, tiêu cực.

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định nội bộ, khắc phục những bất cập, sơ hở (nếu có) dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt cho CBCNC, người lao động trong công ty về đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực. Chú trọng sáng tạo và lựa chọn các hình thức tuyên truyền thiết thực, phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, khuyến khích, phát huy vai trò, trách nhiệm của CBCNC, người lao động trong tham gia xây dựng chính sách, pháp luật về PCTN, tiêu cực.

2. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

Thực hiện nghiêm các quy định Luật PCTN và các văn bản pháp luật có liên quan về công khai, minh bạch trong hoạt động để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBCNV, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

Hình thức công khai, minh bạch: Thực hiện đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Cổng/Trang TTĐT (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác không được công khai theo quy định pháp luật) và các hình thức công khai khác theo quy định pháp luật (nếu công khai theo các hình thức khác thì phải lập biên bản công khai để làm tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTN của tỉnh).

Lưu ý thực hiện công khai một số nội dung sau: (1) Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực. (2) Lĩnh vực công tác cán bộ: Công khai việc tuyển dụng CBCNV và người lao động hợp đồng vào công ty; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng; công khai việc bổ nhiệm đối với CBCNV và người lao động khác; công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, quyết định luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật,...(3) Lĩnh vực tài chính, đầu tư công: Công khai theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ; công khai số liệu dự toán và quyết toán; công khai số liệu dự toán chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc; công khai chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị và các nội dung chi khác; công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu; công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách hằng quý, thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách hằng quý; công khai kế hoạch đầu tư mua sắm, trang bị tài sản Nhà nước; công khai kế hoạch đấu thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu các dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công; công khai quyết toán vốn đầu tư của dự án hằng năm, công khai quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành; giải quyết khiếu nại-tổ cáo,... và trong các hoạt động giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

2.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Sửa đổi, bổ sung quy chế quản lý nội bộ; đề xuất bãi bỏ hoặc điều chỉnh các định mức, tiêu chuẩn, quy định không còn phù hợp, xóa bỏ những quy định sơ hở để phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện thanh tra, tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót, hạn chế và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CB-NLĐ trong quá trình kê khai tài sản, thu nhập.

Tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của CB-NLĐ theo đúng quy định.

2.4. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam và các văn bản khác có liên quan; thực hiện nghiêm việc thanh toán qua tài khoản đối với các khoản chi ngân sách theo đúng các quy định của pháp luật.

2.5. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ:

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực để kịp thời có biện pháp ngăn chặn và xử lý nếu có vi phạm; duy trì hoạt động của các kênh thông tin như địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp dân; các biện pháp bảo vệ, biểu dương, khen thưởng người phát hiện, tố giác hành vi sai phạm theo quy định

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các quy định khác có liên quan.

Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định. Việc tiếp công dân phải lập thông báo, lịch, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, nâng cao hiệu quả phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí trong nội bộ và tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao; kiên quyết xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tập trung triển khai kịp thời, đúng quy định công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền; gắn việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây lãng phí.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, dứt điểm các kết luận, quyết định, kiến nghị của cơ quan chức năng sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Xử lý trách nhiệm đúng người, đúng việc theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với các sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

5. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin trong triển khai các nhiệm vụ về PCTNTC

Người đứng đầu có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan chức năng có liên quan.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị-xã hội trong giám sát đối với quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTNTC

và trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động thực hiện chính sách, pháp luật về PCTNTC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

Triển khai Kế hoạch công tác PCTN năm 2026, tổng hợp báo cáo định kỳ kết quả thực hiện công tác PCTN về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh).

Triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập với người thuộc đối tượng kê khai.

Rà soát, điều chỉnh các nội quy, quy chế của công ty liên quan đến Nội quy lao động, bình xét thi đua, tiền lương, tiền thưởng, Điều lệ công ty.

Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của Công ty liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của Công ty.

Công bố công khai: Tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển cán bộ; hợp đồng lao động, điều động cán bộ; chế độ chính sách, nâng bậc lương trước thời hạn và định kỳ; đánh giá, xếp loại thi đua đơn vị và cá nhân CBCNV-NLĐ; sàng lọc, chuyển làm việc khác hoặc cho thôi việc đối với cán bộ, người lao động vi phạm nội quy quy định của cơ quan, pháp luật của Nhà nước theo quy định.

Báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xử lý kỷ luật cán bộ vi phạm về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (nếu có).

Phối hợp bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng; đề xuất khen thưởng kịp thời người có công trong PCTN. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở trong Công ty.

Thực hiện có hiệu quả việc tuyên truyền pháp luật về PCTN trong cán bộ, đảng viên và người lao động.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Công khai báo cáo tài chính năm 2025, báo cáo tài chính 6 tháng đầu năm 2026 và quy định, thủ tục, hồ sơ trong thanh toán, quyết toán các chế độ, chính sách đối với người lao động.

Rà soát, điều chỉnh các nội quy, quy chế của công ty liên quan đến Quy chế công tác phí, quy chế chi tiêu nội bộ; xây dựng các quy chế theo quy định của Nghị định 366/2025/NĐ-CP về quản lý và đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

Công khai kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026.

Công khai việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính về thu, chi; thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Quản lý và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn thu khác đúng quy định. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc trong Công ty thực hiện có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty. Đảm bảo đầy đủ, chế độ chính sách đối với người lao động.

3. Phòng Kỹ thuật và Quản lý công trình

Rà soát, điều chỉnh các nội quy, quy chế của công ty liên quan đến công tác bảo trì...

Công bố công khai đầu tư xây dựng cơ bản theo quy trình, quy chế quản lý đầu tư từ khâu dự án, các thủ tục đấu thầu; Công khai bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản, thiết bị.

Công khai quy định thủ tục, hồ sơ để tham gia đấu giá, đấu thầu, chỉ định thầu và chào hàng cạnh tranh theo quy định của Nhà nước. Công khai minh bạch trong lựa chọn

nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh của Nhà nước trong các lĩnh vực.

Xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật để thực hiện các công việc có liên quan đến hoạt động của Công ty.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất của Công ty, mua sắm tài sản thiết bị theo đúng quy định, thiết kế đã được phê duyệt.

Kiểm tra thẩm định, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất của Công ty.

4. Phòng Quản lý nước

Xây dựng quy trình điều tiết và lịch tưới tiêu, cấp nước trình lãnh đạo Công ty phê duyệt để tổ chức thực hiện.

Xây dựng quy định quan trắc, dự báo, cung cấp số liệu Khí tượng thủy văn đối với các công trình hồ chứa nước do công ty quản lý.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận hành của các đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng theo quy định của Nhà nước và phê duyệt của lãnh đạo Công ty.

5. Công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý tham nhũng

Người đứng đầu Công ty chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Khi tiếp nhận phản ánh, tố cáo, phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực, phải tập trung giải quyết, xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị của Ban Chỉ đạo PCTN, lãng phí, tiêu cực tỉnh; tổ chức thực hiện và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện kịp thời, đầy đủ các kết luận, quyết định, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; việc xử lý kỷ luật hành chính phải đồng bộ với kỷ luật đảng và xử lý hình sự. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn theo thẩm quyền kịp thời áp dụng các biện pháp phù hợp trong quá trình triển khai nhiệm vụ để ngăn chặn tâu tán tài sản, nâng cao hiệu quả thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt do tham nhũng, tiêu cực.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc đảm bảo nâng cao và tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương hành chính; liêm khiết, thực hiện chế độ trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu. Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách theo quy định của Luật PCTN; xử lý kỷ luật theo thẩm quyền đối với tổ chức do để xảy ra tham nhũng, tiêu cực và cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực đảm bảo nghiêm minh theo quy định.

Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng; quán triệt và chỉ đạo tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026, Công ty yêu cầu Trưởng các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể quán triệt, nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Công ty (qua Phòng Tổ chức – Hành chính) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Các đoàn thể, Phòng ban công ty và cá nhân nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy Công ty;
- Ban giám đốc;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị;
- Website của Công ty;
- Lưu: TCHC, VT.

GIÁM ĐỐC CÔNG TY



Nguyễn Năng Dũng